

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Avance de la Gestión			Evaluación						
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° semestre	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación	
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente y transparente, fortaleciendo el servicio al ciudadano	Conseguir la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que fortalezcan la competitividad empresarial	3	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración de documentos de estrategia de llegada al territorio para incluir el diálogo con las mujeres en las políticas y programas, en especial en el sector de las Mujeres Rurales. Desarrollo de la estrategia de implementación de políticas. Diálogo de la estrategia de implementación de políticas con las Mujeres Rurales. Elaboración del documento de la estrategia de implementación de políticas. Elaboración de propuestas de políticas públicas de la mujer rural. Elaboración del indicador de la Ley 771 de 2022.	65%	65%	30%	0%	0%	0%				
2	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente y transparente, fortaleciendo el servicio al ciudadano	Ejecutar el sistema de seguimiento y monitoreo de las acciones que afectan a las mujeres rurales y campesinas.	2	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración de la propuesta de política pública de la mujer rural. Elaboración del indicador de la Ley 771 de 2022.	65%	65%	30%	0%	0%	0%				
3	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente y transparente, fortaleciendo el servicio al ciudadano	Elaborar estudios nuevos sobre las mujeres rurales y campesinas en Colombia	1	11/07/2023 a 31/12/2023	Publicación de esta estadística entre las acciones de las mujeres rurales.	65%	65%	20%	0%	0%	0%				
4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente y transparente, fortaleciendo el servicio al ciudadano	Apoyar la construcción de emprendimientos económicos, agrícolas, pecuarios, ganaderos, artesanales, turísticos y de servicios al servicio de las comunidades.	2	11/07/2023 a 31/12/2023	Formulación de una estrategia para la ejecución de la ejecución de los proyectos como sector productivo en el sector rural.	65%	65%	30%	0%	0%	0%				
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>6%</b>				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales) | Elaboración de un lineamiento para la transversalización del enfoque de género en el Sistema Nacional de Reforma Agraria (SNRA)

Fecha 11/07/23  
Vigencia 11/07/2023 - 31/12/2023

Martha Viviana Cervajalho  
Firma del Supervisor Jurídico

Nancy Andrea Moreno Lozano  
Firma del Gerente Público

Anexo 1  
Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales

Concertación										Avance de la Gestión				Evidencias	
N°	Objetivos adicionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento programado a fin semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento del indicador 2° semestre	% cumplimiento del indicador 2° año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Consultar una sesión pública en línea sobre el sistema de seguimiento y retroalimentación a las empresas que hacen parte de las compañías.	Consultar a la reunión de talleres, temas, programas y proyectos que hacen parte de las compañías.	3	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración del documento de estrategia de comunicación con las empresas, en el cual se asigna un responsable a cada una de las compañías.	30%	0%	0%	Elaboración del documento de estrategia de comunicación con las empresas, en el cual se asigna un responsable a cada una de las compañías.	30%	35%	9%	Documento finalizado en el cuarto trimestre de 2023	Mesa de Trabajo Intersectorial de Seguimiento y Retroalimentación a las Empresas	
2	Consultar una sesión pública en línea sobre el sistema de seguimiento y retroalimentación a las empresas que hacen parte de las compañías.	Elaborar el sistema de seguimiento y retroalimentación a las empresas que hacen parte de las compañías.	2	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración de la propuesta de reforma a la Ley 714 de 2022	30%	0%	0%	Documento de propuesta de reforma a la Ley 714 de 2022	30%	30%	0%	Documento finalizado en el cuarto trimestre de 2023	Mesa de Trabajo Intersectorial de Seguimiento y Retroalimentación a las Empresas	
3	Consultar una sesión pública en línea sobre el sistema de seguimiento y retroalimentación a las empresas que hacen parte de las compañías.	Elaborar estudios técnicos sobre las empresas que hacen parte de las compañías.	1	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración de una estrategia para la incorporación de la economía del cuidado como sector productivo en el sector rural	30%	0%	0%	Documento de estrategia para la incorporación de la economía del cuidado como sector productivo en el sector rural	20%	20%	4%	Documento finalizado en el cuarto trimestre de 2023	Mesa de Trabajo Intersectorial de Seguimiento y Retroalimentación a las Empresas	
4	Consultar una sesión pública en línea sobre el sistema de seguimiento y retroalimentación a las empresas que hacen parte de las compañías.	Adoptar la construcción de alianzas y redes de empresas que actúan en el hábitat rural y el desarrollo de las mujeres rurales y campesinas	2	11/07/2023 a 31/12/2023	Elaboración de la estrategia para la incorporación de la economía del cuidado como sector productivo en el sector rural	30%	0%	0%	Documento de estrategia para la incorporación de la economía del cuidado como sector productivo en el sector rural	20%	20%	4%	Documento finalizado en el cuarto trimestre de 2023	Mesa de Trabajo Intersectorial de Seguimiento y Retroalimentación a las Empresas	
<b>Total</b>						100%						<b>26%</b>			

Concertación para el desempeño sobresaliente (95% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales) Elaboración de un lineamiento para la transversalización del enfoque de género en el Sistema Nacional de Reforma Agraria (SNRA)

Fecha: 12/01/2024  
Vigencia: 11/07/2023 - 31/12/2023

Marta Viviana Cervallino  
Firma del Supervisor Jerárquico

Nancy Andrea Moreno Lozano  
Firma del Gerente Público

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

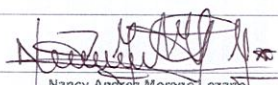
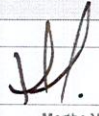
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5	5,0		
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
	Comparte sus anhelos y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	5,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	5,0	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5	5		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	5	5		
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	5		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	5		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	5		
	Orientación al ciudadano	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	5		
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	5		
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	5,0			
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	5,0			

4	Trabajo en equipo	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5	5	5	5,0
		Respete la diversidad de intereses y opiniones de los miembros del equipo	5	5	5	
		Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	5	5	5	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5	5	5	
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	5	5	5	
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5	5	5	
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	5	5	5	
		Responde al cambio con flexibilidad	5	5	5	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	5	5	5	
		Produce al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	5	5	5	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5	5,0
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5	
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5	5	5	
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5	5	5	
		Presenta nuevas estrategias, ante aliados y superiores, para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5	
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	5	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	
6	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de forma de decisión	5	5	5	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5	5	5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5	5	5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral	5	5	5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5	5	5	
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	5	5	
		Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	
	Planeación	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	5	5	5	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanía	5	5	5	
		Optimiza el uso de los recursos	5	5	5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5	5	5	
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5	5	

		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5	4	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	4	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>4,9</b>	<b>5,0</b>		
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	5	5		
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>		
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	4,9	
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	4	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5		
		<b>Total</b>	<b>5,0</b>	<b>4,6</b>	<b>5,0</b>		

Valoración final 5,0 100%

Fecha	12/01/2024
Vigencia	11/07/2023 - 31/12/2023

 Nancy Andrea Moreno Lozano Firma del Gerente Público	 Martha Viviana Carvajalino Firma del Supervisor Jerárquico
---	--

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.		5			1,0	
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.		5				
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informativos de inter-aprendizaje.		5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	5,0	0,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.		5		1,0	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.		5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.		5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.		5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.		5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.		5			
	Orientación al ciudadano	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.		5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.		5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados mejorando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.		5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.		5			
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.		5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.		5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.		5			
Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.		5					
Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		5					
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.		5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	5,0	0,0			
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.		5			1,0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.		5				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.		5				
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		5				
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.		5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	5,0	0,0			

4	Trabajo en equipo  Adaptación al cambio	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5			1,0
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	5			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	5			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de incorporación y apropiación de las actividades o cargo del equipo	5			
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	5			
		Responde al cambio con flexibilidad	5			
		Apoya a la entidad en nuevos desafíos y participa activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	5			
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0	
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5			1,0
		Adopta alternativas si el resultado presenta dificultades a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para ajustarlos.	5			
		Presenta nuevas estrategias, alianzas y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5			
		Comunica de manera efectiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0	
6	Liderazgo efectivo	Trabaja la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte en un entorno participativo y de forma de decisiones.	5			1,0
		Forma equipos y los delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y direcciones, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y experiencias y celebra el éxito con su parte, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral.	5			
		Promueve, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5			
		Fomenta la comunicación clara y cordial en un entorno de respeto.	5			
		Provee situaciones y escenarios futuros.	5			
	Planeación	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y reorientaciones en el proceso.	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tome en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5			
		Optimizan el uso de los recursos.	5			
		Genera oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo.	5			
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, distribuyendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5			

		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	4			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	4,9	0,0	
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5			1,0
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la pertinencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la cohesión interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	5			
	Pensamiento Sistémico	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5			
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5			
		Comprende y gestiona las interacciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0	
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5			0,9
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	4			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	4			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5			
<b>Total</b>			0,0	4,6	0,0	

Valoración final	1,0	20%
------------------	-----	-----

Fecha	12/01/2024
Vigencia	11/07/2023 - 31/12/2023

 Nancy Andrea Moreno Lozano Firma del Gerente Público	 Ingrid Marcela García Niño Firma Par
---	--



Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1


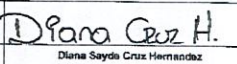
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servicios públicos (1-5)			Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Siguiendo	Por	Subsistiendo		
		100%	50%	25%		
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación pública en la prestación de un óptimo servicio.			5	1,0	
	Gestiona sus propias fuentes de información conlleva los parámetros de espacios informativos y de capacitación.			5		
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas (habilidades diferenciadas, que le permitan dividir sus conocimientos en flujos informativos de interdependencia.			5		
<b>Total Puntaje Evaluado:</b>		0,0	0,0	0,0		
2 Orientación a resultados	Assume la responsabilidad por sus resultados.			5	1,0	
	Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.			5		
	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.			5		
	Adopta medidas para minimizar riesgos.			5		
	Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.			5		
	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.			5		
	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y siempre evaluados por la entidad.			5		
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.			5		
	Aporta elementos para la consecución de resultados mejorando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.			5		
	Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.			5		
	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.			5		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.			5		
Orientación al ciudadano	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.			5		
	Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.			5		
	Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente			5		
	Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano			5		
<b>Total Puntaje Evaluado:</b>		0,0	0,0	0,0		
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			5	1,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades			5		
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.			5		
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.			5		
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otros áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			5		
<b>Total Puntaje Evaluado:</b>		0,0	0,0	0,0		

4	Trabajo en equipo	Cumple las comisiones que asigna con el equipo			5	1.0	
		Respetan la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			5		
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el cumplimiento y la motivación de sus miembros			5		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			5		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			5		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de incorporación y apropiación de las actividades a cargo del equipo			5		
		Acepta y se adapta positivamente a las nuevas situaciones			5		
		Responde al cambio con flexibilidad			5		
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera positivamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos			5		
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones			5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	5.0		
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor			5	1.0	
		Analiza alternativas al el contrato presenta distracciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5		
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o múltiples negociaciones necesarias.			5		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos			5		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales			5		
		Construye un clima laboral, claro y transparente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo			5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	5.0		
6	Liderazgo efectivo	Induce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones			5	1.0	
		Forma, educa, y le delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo			5		
		Crea compromiso y motiva a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y decisiones, superando intereses personales para alcanzar los fines.			5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con sus jefes, superiores positivamente en la medida de vida laboral			5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de institución.			5		
		Fomenta la comunicación clara y honesta en un entorno de respeto			5		
		Previé situaciones y escenarios futuros			5		
		Establece los planes de acción necesarios para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, asignando en forma adecuada, responsabilidades, plazos y recursos necesarios, promoviendo altos estándares de desempeño			5		
		Hece seguimiento a la planeación institucional, con base en las evaluaciones y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y mejoramiento el proceso			5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tome en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5		
		Dirige el uso de los recursos			5		
		Concibe oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo			5		
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las situaciones de la entidad			5		

		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al emitir las alternativas propuestas, para tomar una decisión y desarrollarla			5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de lógica y objetivos de la entidad.			5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas identificados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.			5		
		Define alternativas y ordenarlas frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.			6		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.			8		
<b>Total Puntaje Evaluado:</b>			0,0	0,0	5,0		
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, consenso en común, experiencias, hallazgos y problemas.			5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			8		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5		
		Exponerse a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, promoviendo la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			6		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias educativas.			6		1,0
		Integra varios ámbos de conocimiento para interpretar las observaciones del entorno.			6		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las partes y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.			5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.			6		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para exponer en los resultados esperados.			6		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integra diversos enfoques para interpretar el entorno.			6		
<b>Total Puntaje Evaluado:</b>			0,0	0,0	5,0		
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detenerlos a tiempo.			5		
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.			6		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.			6		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.			6		
		Aplica soluciones de conflictos interiores para situaciones similares.			5		
<b>Total</b>			0,0	0,0	5,0		

**Valoración total:** 1,0 20%

Fecha	12/01/2024
Vigencia	11/07/2023 - 31/12/2023

 Nancy Andrea Moreno Lozano Firma del Gerente Público	 Diana Saydis Cruz Hernandez Firma Subalterno
---	--

Nombre y Apellido del Gerente Público: Nancy Andrea Moreno Lozano


Área en la que se desempeña: Dirección de la mujer rural

Fecha: 12-ene-24

Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos gerenciales	26%	21%
Ponderado	80%	
Concertación	5%	5%
Valoración de Competencias	5,0	20%
Ponderado	20%	
Nota Final		46%

Cumplimiento Final 46%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 12/01/2024

VIGENCIA: 11/07/2023 - 31/12/2023